

Принято
Решением педагогического
совета школы
от 23.03.2020 г.
Протокол « 5 »



23.03.2020 г. №48
Директор МБОУ СОШ № 10
И.А.Зеленская

**Временный порядок
организации образовательного процесса и реализации основных образовательных
программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
программ дополнительного образования с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №10 в период
действия режима изоляции.**

1. Общие положения

1.1. Временный порядок организации образовательного процесса и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Временный порядок) регулирует организацию образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №10 (далее - Школа) в период изоляции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

○ Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

○ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;

○ Методических рекомендаций, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Временный порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время периода изоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения.

2. Организация образовательного процесса во время периода изоляции (режим работы).

○ 2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников школы издаёт приказ о переходе на обучение всей школы с применением технологий дистанционного или электронного обучения, либо об индивидуальных переходах на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий отдельных учащихся или отдельных классов, либо перехода на электронное обучение и организации периода изоляции.

2.2. Во время периода изоляции деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время периода изоляции;
- контролирует соблюдение работниками школы режима изоляции ;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время периода изоляции.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- проводит мониторинг условий перехода на обучение с применением дистанционных технологий;
- определяет совместно с педагогами регламент работы образовательного учреждения в период изоляции;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации её работы во время периода изоляции;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время периода изоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет ежедневный мониторинг хода образовательного процесса;
- при необходимости организует работу дежурных групп для обучающихся 1- 4 классов численностью не более 15 человек каждая;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в условиях режима изоляции.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят до них информацию о режиме изоляции и его сроках;
- организуют путем сбора заявлений выбор формы обучения родителями (законными представителями) обучающихся на период действия режима изоляции;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима изоляции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- обеспечивают соблюдение пропускного режима в случае организации работы дежурных групп из числа обучающихся 1 – 4 классов;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период изоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период изоляции определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал, вносят отметки обучающихся в журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей) до 30 марта 2020г.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время освоения образовательных программ в режиме условий перехода на обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания режима изоляции.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период изоляции может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания режима изоляции пробелы устраняются через консультационную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся в период изоляции.

4.1. В период изоляции обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через различные виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем с учетом форм, указанных в заявлении родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период изоляции задания в соответствии с требованиями педагогов в сроки, им установленные.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания режима изоляции, допускаются индивидуальные консультации.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме изоляции и сроках;
- получать информацию о ходе обучения и итогах учебной деятельности своих детей в период изоляции.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима изоляции;

- в случае посещения ребенком дежурных групп, организованных в Школе для обучающихся 1- 4 классов, обеспечить контроль его состояния здоровья;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий, полученных от учителя.

3. Ведение документации.

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными педагогическим советом общеобразовательного учреждения. В случае невозможности изменения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков в классном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время изоляции, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.