

РАССМОТРЕНО  
на заседании Общего  
собрания работников  
МБОУ СОШ №10  
протокол №1 от 15.03.2018г.  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №10  
\_\_\_\_\_ И.А.Зеленская  
Приказ №36 от 26.03.2018 г.

## ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ №10

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее -Политика) МБОУ СОШ №10 (далее- школа) определяет правовые основания для обработки школой персональных данных, необходимых для выполнения уставных целей и задач; основные права и обязанности школы и субъектов персональных данных; порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые школой меры защиты данных.
- 1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых школой с применением средств автоматизации и без них.

### 2. Понятия, которые используются в Политике.

- 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка данных включает в себя в том числе:
  - сбор;
  - запись;
  - систематизация;
  - накопление;
  - хранение (до передачи в архив);
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (распространение, предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - блокирование;
  - удаление;
  - уничтожение.
- 2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц.
- 2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- 2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Цели сбора персональных данных.**

- 3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом школы, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
- 3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.
- 3.3. Реализация гражданско – правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных.**

- 4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных школы являются нормативно – правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью школы, в том числе: - Трудовой кодекс РФ, принятый Государственной Думой 21.12.2001 г.; - Бюджетный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 17.07.1998 г.; - Налоговый кодекс РФ, принятый Государственной Думой 16.07.1998 г.; - Гражданский кодекс, принятый Государственной Думой 21.10.1994 г.; - Семейный кодекс РФ, принятый Государственной Думой 08.12.1995 г.; - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
- 4.2. Основаниями для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.д.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

### **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.**

- 5.1. Школа обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:
  - работники, в том числе бывшие;
  - кандидаты на замещение вакантных должностей;
  - родственники работников, в том числе бывших;
  - обучающиеся;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - физические лица по гражданско – правовым договорам;
  - физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - физические лица – посетители школы.
- 5.2. Биометрические данные школы не обрабатывает.
- 5.3. Школа обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.
- 5.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для – осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ; обеспечения охраны; укрепления здоровья и создания

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе для обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях; - выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского, налогового и бюджетного учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско – правового характера, в которых школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных.**

6.1. Школа осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные школа получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, школа может получить персональные данные такого лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.2. Школа сообщает субъекту персональных данных о целях; предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; характере подлежащих получению персональных данных; перечне действий с персональными данными; сроке, в течение которого действует согласие; и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются следующими способами: - копирование оригиналов документов; - внесение сведений в учетные формы; - получение оригиналов документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- при получении согласия субъекта персональных данных на его обработку;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения школой возложенных на нее законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. Школа обрабатывает персональные данные следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

6.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- в течение периода действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки; документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

- 6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
- 6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
- 6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения персональные данные подлежат уничтожению.
- 6.5. Прекращение обработки персональных данных:
- 6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- при достижении целей обработки персональных данных;
  - истечении срока действия согласия;
  - отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
  - при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
  - выявлении неправомерной обработки персональных данных.
- 6.6. Передача персональных данных:
- 6.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 6.6.2. Школа передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
  - передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках установленной процедуры.
- 6.6.3. Школа не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.
- 6.7. Уничтожение персональных данных:
- 6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае
- 6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.
- 6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.
- 6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 7. Защита персональных данных**
- 7.1. Школа принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.
- 7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.
- 7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в школе разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.
- 7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно – аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 7.5. Основными мерами защиты персональных данных в школе являются:
- 7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и

инструктаж, внутренний контроль за соблюдением школой и его работниками требований к защите персональных данных.

- 7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.
- 7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
- 7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
- 7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах; контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.
- 7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

## **8. Основные права и обязанности школы как оператора персональных данных и субъекта персональных данных.**

- 8.1. Школа:
  - 8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.
  - 8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
  - 8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных школы на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
  - 8.1.4. Прекращает обработку персональных данных и уничтожает их либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.
  - 8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; иным соглашением между школой и субъектом персональных данных либо если школа не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.2. Субъект персональных данных вправе:

- 8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- 8.2.3. Обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.